



JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA  
OFISI YA RAIS  
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA



**HALMASHAURI YA WILAYA YA URAMBO**  
(Barua zote zitumwe kwa Mkurugenzi Mtendaji Wilaya)

Simu Na 2988305/2988324  
Nukushi Na. 2988258  
Barua pepe: [ded@urambodc.go.tz](mailto:ded@urambodc.go.tz)  
Tovuti: [www.urambodc.go.tz](http://www.urambodc.go.tz)

**Mkurugenzi Mtendaji (W)**  
S.L.P 170,  
**URAMBO.**  
**TABORA.**

**Unapojibu tafadhali taja:**

Kumb.Na.UDC/W.I/254/VOL.I/63

Tarehe: 01/10/2021

## **TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI KWA MKATABA**

Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Urambo kwa kushirikiana na taasisi ya Management and Development for Health (MDH) anawatangazia watu wote wenye sifa kuomba nafasi za kazi za mkataba. Nafasi hizi za ajira ya mkataba zinafadhiwa na taasisi ya Management and Development for Health (MDH) ambayo imekuwa ikishirikiana na Halmashauri ya Wilaya ya Urambo katika utoaji wa huduma za afya hasa katika harakati za utoaji wa huduma za kupambana dhidi ya maambukizi ya VVU na UKIMWI pamoja na athari zake.

### **1.0 WAPIMAJI NGAZI YA JAMII (COMMUNITY TESTERS) NAFASI 1**

#### **1.1 SIFA ZA MWOMBAJI**

- i. Mwombaji anatakiwa awe na Elimu ya kidato cha nne (IV) au sita (VI) aliyehitimu mafunzo ya Astashahada (Certificate) au Stashahada (Diploma) ya uuguzi.
- ii. Mwombaji lazima awe na Leseni ya uuguzi iliyo hai ambayo imetolewa na Mamlaka husika.

#### **1.2 SIFA ZA ZIADA/UZOEFU**

Wenye uzoefu kuanzia mwaka mmoja hadi miwili katika fani husika.

### **1.3 KAZI/MAJUKUMU WAPIMAJI NGAZI YA JAMII**

- I. Kutoa elimu kwa wateja juu ya upimaji wa VVU.
- II. Kutoa ushauri wa mara kwa mara pamoja na kutunza siri za wateja waliowahudumia.
- III. Kuhakikisha anatoa msaada wa kuwaunganisha wateja waliobainika na maambukizi ya VVU ili waweze kuendelea kupata huduma katika vituo vya Afya.
- IV. Kuhakikisha hatua za upimaji zinafanyika kwa ufanisi.
- V. Kuhakikisha usalama wa upimaji wa wenza unafanyika kwa kuzingatia taratibu zote.
- VI. Kutunza taarifa zote za upimaji wa wenza kwa ajili ya matumizi ya Ofisi.

### **2.0 MFUATILIAJI WATEJA KATIKA KLINIKA ZA TIBA NA MATUNZO (CLINICAL TRACKER) – NAFASI 1**

#### **2.1 SIFA ZA MWOMBAJI**

- I. Mwombaji anatakiwa awe na Elimu ya kidato cha nne (IV) au sita (VI) aliyehitimu mafunzo ya Stashahada (Diploma).
- II. Fani ya Uhusiano wa Jamii (sociology)
- III. Afya ya Jamii (Community Health)
- IV. Stashahada / Astashahada ya Uuguzi (Enrolled / Registered Nurse) lazima awe na Leseni ya uuguzi iliyo hai ambayo imetolewa na Mamlaka husika
- V. Fani ya Ualimu ngazi ya Stashahada / Astashahada

#### **2.2 SIFA ZA ZIADA/UZOEFU**

Wenye uzoefu kuanzia mwaka mmoja kufanya kazi ya ufuatiliaji wa huduma za wagonjwa majumbani pamoja na Kliniki za Tiba na Matunzo (CTC).

#### **2.3 KAZI/MAJUKUMU MFUATILIAJI WATEJA KATIKA KLINIKA ZA TIBA NA MATUNZO**

- I. Kutambua wateja wanaokosa kufika vituo vya kutolea huduma kwa siku walizopangiwa na kufanya mawasiliano na wateja.
- II. Kuchambua majalada ya wateja wenye sifa za kuchukuliwa kipimo cha wingi wa virusi (HVL).
- III. Kuandaa na kuwasilisha orodha ya wateja wasiopatikana kwa njia ya simu kwa wahudumu wa Afya ngazi ya jamii kwa ajili ya kuwatafuta
- IV. Kufanya mawasiliano na wateja waliobainika na maambukizi ya VVU lakini hawafiki kwenye vituo vya kutolea huduma
- V. Kuhakikisha taarifa anazozitoa ziko sahihi katika mifumo ya kutolea taarifa (CTC 2 Database) pamoja na kutoa taarifa kwa kila wiki kwenye mfumo wa kutolea taarifa

- VI. Kufanya kazi kwa kushirikiana na Muuguzi mshauri. Msimamizi wa huduma za Ukimwi ngazi ya jamii pamoja na Afisa takwimu kuhakikisha wateja waliohama kituo husika wanaoendelea kupata huduma sehemu zingine
- VII. Kuandaa taarifa za siku, wiki, mwezi pamoja na taarifa ya robo husika na kuziwasilisha kwa msimamizi wake ngazi ya Wilaya
- VIII. Kushiriki kikamilifu katika utunzaji wa takwimu katika kituo husika pamoja na vikao vya kutathimini takwimu katika ngazi ya wilaya
- IX. Kufanya majukumu yeyote atakayopangiwa na msimamizi wa kazi
- X. Awe tayari kufanya kazi na kuishi katika mazingira yeyote hasa vijijini

### **3.0 MUUGUZI MSHAURI DAWA (ART NURSE) – NAFASI 2**

#### **3.1 SIFA ZA MWOMBAJI**

- I. Mwombaji anatakiwa awe na Elimu ya kidato cha nne (IV) au sita (VI) aliyehitimu mafunzo ya Stashahada (Diploma) ya uuguzi.
- II. Mwombaji lazima awe na Leseni ya uuguzi iliyo hai ambayo imetolewa na Mamlaka husika.

#### **3.2 SIFA ZA ZIADA/UZOEFU**

Kuajiriwa wenye uzoefu kuanzia mwaka mmoja na kuendelea katika kada husika

#### **3.3 KAZI/MAJUKUMU YA MUUGUZI MSHAURI DAWA (ART NURSE)**

- I. Kuhakikisha anatoa huduma kwa kufuata sheria na maadili ya uuguzi
- II. Kuhakikisha huduma zinazotolewa kwa ufanisi katika kituo cha kutolea huduma
- III. Kuhakikisha wateja wote wanapata majibu ya uchunguzi ya maambukizi ya VVU. CD4 kwa kufuata kanuni
- IV. Kuhakikisha wagonjwa wanapata huduma sahihi kila wanapotembelea kituo cha kutolea huduma iwe kwa kufuata ratiba au bila ratiba
- V. Kutoa ushauri kwa wateja mara baada ya kupata majibu
- VI. Kuhakikisha taarifa zote zipo sahihi kila waeja wanapofika kwenye kituo cha kutolea huduma
- VII. Kutoa ushauri katika ngazi ya familia juu ya umuhimu wa kuwahi katika vituo vya kutolea huduma za Afya
- VIII. Awe tayari kufanya kazi na kuishi katika mazingira yeyote hasa vijijini

#### **4.0 MSAIDIZI WA TAKWIMU (DATA OFFICER) – NAFASI 11**

##### **4.1 SIFA ZA MWOMBAJI**

Mwombaji anatakiwa awe na Elimu ya kidato cha nne (IV) au sita (VI) na aliyehitimu mafunzo ya Stashahada (Diploma) au astashahada (Certificate) kutoka katika chuo kinachotambulika na serikali kwa fani zifuatazo:-

- I. Fani ya takwimu (Statistics) au
- II. Utunzaji kumbukumbu (Record Management) au
- III. Utunzaji wa takwimu za Electronic za Afya (Health Records Management) au
- IV. Teknologia ya Habari na Mawasiliano (ICT)

##### **4.2 SIFA ZA ZIADA/UZOEFU**

Wenye uzoefu zaidi ya mwaka mmoja katika matumizi sahihi ya Takwimu na mifumo ya kutolea taarifa za Afya watapewa kipaumbele

##### **4.3 KAZI/MAJUKUMU YA MSAIDIZI WA TAKWIMU (DATA OFFICER)**

Kukusanya takwimu na kuingiza kwenye mfumo wa kopyuta (CTC 2 Database)

- Kutunza takwimu na taarifa zote zilizomo kwenye mfumo wa kopyuta
- Kutunza, kupanga na kuhifadhi vizuri majalada ya wateja
- Kuhakikisha takwimu zote zilizoingia kwenye mfumo zina ubora na usahihi
- Awe na uwezo wa kutunza siri za wateja anao wahudumia
- Awe tayari kufanya kazi na kuishi katika mazingira yeyote hasa vijijini
- Kutoa taarifa endapo kuna matatizo yatakayotokea kwa msimamizi wa kazi
- Kufanya majukumu yeyote anayopangiwa na msimamizi wa wazi

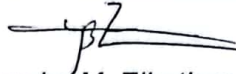
##### **5.0 MASHARTI YA JUMLA KWA WAOMBAJI WOTE**

- i. Waombaji wote wawe Raia wa Tanzania na wenye Umri usiozidi miaka 45.
- ii. Waombaji wote waambatanishe cheti cha kuzaliwa.
- iii. Waombaji waambatanishe maelezo binafsi yanayojitosheleza (Detailed C.V) yenye anuani na namba za simu za kuaminika pamoja na majina ya wadhamini (Referees) watatu.
- iv. Maombi yote yaambatanishwe na picha 2 (Passport size) nakala za vyeti vya taaluma, vyeti vya kuhitimu mafunzo mbalimbali kwa kuzingatia sifa zilizoelekezwa hapo juu.
- v. "Testimonials", "Provisional Results", "Statement of Result", "hati za matokeo kidato cha nne na sita" (FORM IV AND FORM VI RESULT SLEEP) **HAVITAKUBALIWA.**

- vi. Waombaji waliosoma nje ya Tanzania wahakikishe vyeti vyao vimehakikiwa na kuidhinishwa na Mamalaka husika (TCU, NACTE na NECTA).
- vii. Mwisho wa kutuma maombi ya kazi ni tarehe **14 Oktoba, 2021 saa 9:30 Alasiri**.
- viii. Mwombaji atakayetuma maombi yake kwa barua pepe atatakiwa kutuma taarifa zake akiwa ameziweka kwenye **Zippered folder**.
- ix. Maombi yatakayowasilishwa nje ya utaratibu ulioainishwa katika tangazo hili **HAYATAFIKIRIWA**.
- x. Maombi yote yatumwe au kuwasilishwa katika masjala bayana ya Mkurugezi Mtendaji Wilaya ya Urambo kwa anwani ifuatayo:-

Mkurugenzi Mtendaji Wilaya,  
Halmashauri ya Wilaya ya Urambo,  
S.L.P 170,  
**URAMBO.**

Au kwa barua pepe ifuatayo:- [dmo@urambodc.go.tz](mailto:dmo@urambodc.go.tz)



Baraka M. Zikatimu  
**Mkurugenzi Mtendaji Wilaya  
Halmashauri ya Wilaya  
Urambo**

**MKURUGENZI MTENDAJI  
HALMASHAURI YA WILAYA  
URAMBO**