



JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA  
OFISI YA RAIS  
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA  
HALMASHAURI YA JIJI LA MWANZA



*Unapo jibu tafadhali taja*

Kumb. Na. S10/59/VOLV/80

05/04/2022

**TANGAZO LA NAFASI YA KAZI.**

Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Jiji la Mwanza anapenda kuwatangazia Wananchi wote wenye sifa ya kujaza nafasi (01) ya Mtendaji wa Mtaa Daraja la III, Katibu Mahsusi Daraja III (01) na Madereva Daraja la II (02) baada ya kupata kibali cha Ajira mbadala kutoka wa Katibu Mkuu, Ofisi ya Rais Menejimenti ya Utumishi wa Umma na Utawala Bora chenye Kumb.Na.170/359/01"B" /44 cha tarehe 25.02.2022.

**1) MTENDAJI WA MTAA DARAJA III NAFASI (01) NGAZI YA MSHAHARA TGS B.**

**A: SIFA ZA MWOMBAJI ZA KUINGILIA MOJA KWA MOJA.**

- i) Awe na Elimu ya kidato cha nne (Form IV) au kidato cha sita (Form VI) aliyehitimu mafunzo Astashahada/Cheti NTA level 5 katika moja ya fani zifuatazo: Utawala, Sheria, Elimu ya Jamii, Usimamizi wa Fedha, Maendeleo ya Jamii, Mipango na Sayansi na Siasa kutoka Chuo cha Serikali za Mitaa Hombolo, Dodoma au chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali.

**B: MAJUKUMU YA MTENDAJI WA MTAA DARAJA III.**

- i. Afisa Masuuli na Mtendaji Mkuu wa Serikali za Mitaa.  
ii. Kusimamia ulinzi na usalama wa raia na mali zao na kuwa Mlinzi wa amani na msimamizi wa Utawala bora katika Mtaa.  
iii. Kuratibu na kusimamia upangaji wa utekelezaji wa mipango ya maendeleo ya Mtaa.  
iv. Katibu wa mikutano/ vikao na Kamati zote za Halmashauri ya Mtaa.  
v. Kutafsiri na kusimamia sera, Kanuni, taratibu na Sheria za nchi.

- vi. Kuandaa taarifa za utekelezaji wa kazi katika eneo lake na kusimamia wananchi katika kuandaa na kutekeleza mikakati ya kuondoa njaa, umasikini na kuongeza uzalishaji mali.
- vii. Kiongozi na Mkuu wa vitengo vya kitaalam katika Mtaa.
- viii. Kusimamia, kukusanya na kuhifadhi kumbukumbu zote na nyaraka za Mtaa.
- ix. Kupokea, kusikiliza na kutatua malalamiko ya wananchi.
- x. Kusimamia utungaji wa sheria ndogo ndogo za Mtaa.
- xi. Mwenyekiti wa kikao cha Wataalam waliopo katika Mtaa.

## **2) KATIBU MAHSUSI DARAJA LA III NAFASI (01) NGAZI YA MSHAHARA TGS B.**

### **A: SIFA ZA MWOMBAJI ZA KUINGILIA MOJA KWA MOJA.**

Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha IV waliohudhuria Mafunzo ya Uhazili na kufaulu mtihani wa Hatua ya Tatu. Wawe wamefaulu somo la Hati mkato ya Kiswahili na Kiingereza maneno 80 kwa dakika moja na wawe wamepata mafunzo ya Kompyuta kutoka chuo chochote kinacho tambuliwa na Serikali na kupata cheti katika program za Windows, Microsoft Office, Internet, E-mail na Publisher.

### **B: MAJUKUMU YA KATIBU MAHSUSI DARAJA III.**

- i. Kuchapa barua, taarifa na nyaraka za kawaida
- ii. kusaidia kupokea wageni na kuwasaili shida zao, na kuwaelekeza sehemu wazapoweza kushughulikiwa.
- iii. Kusaidia kutunza taarifa/kumbukumbu za matukio, miadi, wageni, tarehe za vikao, safari za Mkuu wake na ratiba ya kazi zingine zilizopangwa kutekelezwa katika ofisi anayofanyia kazi, na kumuarifu Mkuu wake kwa wakati unaohitajika.
- iv. Kusaidia kutafuta na kumpatia Mkuu wake majalada, nyaraka au kitu chochote kinachohitajika katika shughuli za kazi hapo ofisini.
- v. Kusaidia kufikisha maelezo ya Mkuu wake wa kazi kwa wasaidizi wake na pia kumuarifu kuhusu taarifa zozote anazokuwa amepewa na wasaidizi hao.
- vi. Kusaidia kupokea majalada Maofisa walio katika sehemu alipo, na kuyakusanya, kuyatunza na kuyarudisha sehemu zinazohusika.
- vii. Kutekeleza kazi zote atakazokuwa amepangiwa na Msimamizi wake wa kazi.

### **3) DEREVA DARAJA II NAFASI (02) NGAZI YA MSHAHARA TGS B.**

#### **A: SIFA ZA MWOMBAJI ZA KUINGILIA MOJA KWA MOJA.**

Kuajiriwa mwenye cheti cha Kidato cha Nne(Form IV) na Leseni Daraja la E au C1 ya uendeshaji magari ambayo umefanyia kazi kwa muda usiopungua mwaka mmoja bila kusababisha ajali. Awe amehudhuria mafunzo ya msingi ya uendeshaji magari( Basic Driving course) yanayotolewa na Chuo cha Mafunzo ya Ufundi Stadi (VETA) au Chuo kingine kinachotambulika na Serikali. Waombaji wenye cheti cha Majaribio ya Ufundi Daraja la II watafikiriwa kwanza.

#### **B: MAJUKUMU YA DEREVA DARAJA II.**

- i. Kukagua gari kabla na baada ya safari ili kubaini hali ya usalama wa gari.
- ii. kuwapeleka watumishi maeneo mbalimbali kwenye safari za kikazi.
- iii. Kufanya matengenezo madogo madogo ya gari.
- iv. Kukusanya na kusambaza nyaraka mbalimbali.
- v. Kujaza na kutunza taarifa mbalimbali za safari zote katika daftari la safari "Log – Book"
- vi. Kufanya usafi wa gari.
- vii. Kufanya kazi nyingine kadri atakavyoelekezwa na msimamizi wake.

#### **C: MASHARTI YA JUMLA KWA WAOMBAJI.**

- i. Mwombaji awe ni raia wa Tanzania.
- ii. Awe na umri kuanzia miaka 18 na asiyezidi miaka 45.
- iii. Awe Mtanzania mwenye akili timamu.
- iv. Maombi yote yaambatane na vivuli (photocopies) vya vyeti vya Taaluma, Ujuzi, Cheti cha Kuzaliwa, Picha mbili (02) ( Passport size) za rangi za hivi karibuni.
- v. Waombaji wote waambatanishe Wasifu wenye maelezo binafsi yanayojitosheleza (Detailed CV), yenye anuani na namba za simu za kuaminika.
- vi. Waombaji waliosoma nje ya Nchi wahakikishe vyeti vyao vinahakikiwa na kuidhinishwa na Mamlaka husika (TCU,NECTA na NACTE)
- vii. Maombi yaandikwe kwa lugha ya Kiswahili au Kiingereza.

- viii. Waombaji wa kazi ambao tayari ni waajiriwa katika Utumishi wa Umma wasiombe na wanatakiwa kuzingatia maelezo yaliyopo katika Waraka Na.CAC.45/257/01/D/140 wa tarehe 30/11/2020.
- ix. Waombaji waliostaafu Utumishi wa Umma hawaruhusiwi kuomba isipokuwa kama wana kibali cha Katibu Mkuu Kiongozi.
- x. Awe hajawahi kutiwa hatiani kwa makosa ya jinai.
- xi. "Testimonial" "Posvisional Results" "Statement of Results" hati ya matokeo ya kidato cha nne au sita (Form IV and Form VI) Results Slips".
- xii. Awe na kitambulisho cha uraia (NIDA) au namba ya kitambulisho hicho

**MAOMBI YOTE YATUMWE KWA ANUAZI IFUATAYO;**

Mkurugenzi Mtendaji (W)

Halmashauri ya Jiji la Mwanza,

S.L.P 1333,

**MWANZA.**

*Mwisho wa kupokea maombi ni tarehe 20/04/2022.*

Tangazo hili linapatikana katika tovuti ya Halmashauri ambayo ni; [cd@mwanzacc.go.tz](mailto:cd@mwanzacc.go.tz) na Tovoti ya Sekretarieti ya ajira [www.ajira.go.tz](http://www.ajira.go.tz) na katika mbao za matangazo za Halmashauri na Ofisi ya Mkuu wa Mkoa wa Mwanza.

Imetolewa na:



Sekiete S. Yahaya

**MKURUGENZI WA JIJI,**

**MWANZA.**

**MKURUGENZI WA JIJI LA MWANZA  
MWANZA**