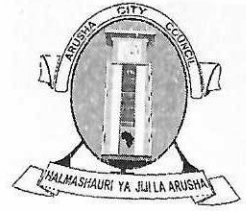




JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
OFISI YA RAIS
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA
HALMASHAURI YA JIJI LA ARUSHA



Unapojibu tafadhali taja:

Kumb. NA. AB. 156/423/01

Tarehe: 24 Mei, 2023

TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI KWA MPANGO WA KUJITOLEA

(MUDA WA MWAKA MMOJA)

Mkurugenzi wa Jiji la Arusha anawatangazia Watanzania wote wenye sifa na nia ya kufanya kazi kwa mpango wa kujitolea katika Jiji la Arusha kutuma maombi ya kazi. Kazi hii ni ya muda wa mwaka mmoja. Maombi yatumwe kwa Mkurugenzi wa Jiji ndani ya siku kumi na nne (14) kuanzia tarehe ya tangazo hili. Nafasi hizi ni za kujitolea kwa malipo ya 50% wa muda wa mwaka mmoja tu katika ngazi ya mishahara ya Serikali (kwa mwezi) kwa kada husika.

SN	KADA NA SIFA ZINAZOTAKIWA
1	<p>Msaidizi wa Hesabu II (Nafasi 20)</p> <p>Sifa Zinazotakiwa</p> <p>Awe na Stashahada ya uhasibu kutoka chuo kinachotambuliwa na serikali au mwenye cheti cha ATEC I inayotolewa na NBAA au sifa inayolingana na hizo inayotambulika na NBAA.</p> <p>Kazi na Majukumu ya Msaidizi wa Hesabu II (Accounts Assistant)</p> <ol style="list-style-type: none">Kutunza daftari la fedha la matumizi ya kawaida na maendeleoKutunza nyaraka za hati za malipoKuingiza mapato na matumizi kwenye vutabu vya fedhaKuandika taarifa za mapato mbalimbali za fedha zilizopokelewaKufanya kazi zingine za fani yake atakazopangiwa na mkuu wake.

Ofisi Kuu ya Halmashauri ya Jiji la Arusha, 20 Barabara ya Boma, S.L.P 3013, 23101 ARUSHA.
Simu: +255 27 2544330, Nukushi: +255 27 2545768. Barua pepe: cd@arushacc.go.tz, Tovuti: www.arushacc.go.tz

Malipo:

Malipo ya 50% ya ngazi ya mishahara ya Serikali yaani **TGS B**

2 Mkusanya Ushuru (Nafasi 63)**Sifa Zinazotakiwa**

Awe na elimu ya Kidato cha Nne.

Kazi na Majukumu ya Mkusanya Ushuru

- a) Kukusanya ushuru unaotokana na mapato na tozo mbalimbali za Halmashauri
- b) Kuhakikisha fedha zote zilizokusanywa kwa siku hiyo zinapelekwa Benki,
- c) Kuhakikisha mapato yote yanakusanywa kwa kutumia "**POS MACHINE**" na kutoa risit halali ya Jiji.
- d) Kuhakikisha **POSS MACHINE** zipo katika hali nzuri na kamwe kutozimwa.
- e) Kufanya uhakiki na ukaguzi wa malipo ya ushuru na tozo katika maeneo ya kazi
- f) Kutunza mali na nyaraka zinazohusiana na ukusanyaji wa mapato
- g) Kuchukua hatua stahiki kwa yeyote atakayekiuka sheria na taratibu.
- h) Kufanya shughuli nyingine atakazopangiwa na Msimamizi wake.

Malipo:

Malipo ya **50%** ya ngazi ya mishahara ya Serikali yaani **TGS A**

3 Mtunza Kumbukumbu Msaidizi (Nafasi 4)**Sifa Zinazotakiwa**

Awe na elimu ya Kidato cha Nne au Sita na na Astashahada/cheti cha utunzaji kumbukumbu katika fani ya masjala, afya au ardhi kutoka chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali.

Kazi na Majukumu ya Mtunza Kumbukumbu Msaidizi

- a) Kutafuta kumbukumbu/nyaraka/mafaii yanayohitajika na wasomaji
- b) Kudhibiti upokeaji, uandikishaji wa kumbukumbu/nyaraka
- c) Kuchambua, kuorodhesha na kupanga kumbukumbu/nyaraka katika makundi kulingana na somo husika (classification and boxing) kwa ajili ya matumizi ya ofisi
- d) Kuweka/kupanga kumbukumbu/nyaraka katika reki (file racks/cabinets) katika masjala/nyumba vya kuhifadha kumbukumbu

	<p>e) Kuweka kumbukumbu (barua, nyaraka n.k) katika mafaili Kushughulikia maombi ya kumbukumbu/nyaraka kutoka taasisi za Serikali.</p> <p>Malipo:</p> <p>Malipo ya 50% ya ngazi ya mishahara ya Serikali yaani TGS B</p>
4	<p>Msaidizi wa Ofisi (Nafasi 3)</p> <p>Sifa Zinazotakiwa</p> <p>Awe na elimu ya Kidato cha nne.</p> <p>Kazi na Majukumu ya Msaidizi wa Ofisi</p> <p>a) Kufanya usafi wa ofisi na mazingira ya nje na ndani ya ofisi ikiwa ni pamoja na kufagia kufuta vumbi, kupiga deki, kukata majani kupalilia bustani, kumwagilia maji bustani, kupanda maua au miti na kusafisha vyoo.</p> <p>Malipo:</p> <p>Malipo ya 50% ya ngazi ya mishahara ya Serikali yaani TGOS A</p>
5	<p>Mwalimu Darajala III C Elimu Msingi (Nafasi 4)</p> <p>Sifa Zinazotakiwa</p> <p>Mwenye Shahada ya Elimu (Bachelor with Education) au Shahada ya Ualimu (Bachelor of Education) yenye somo moja la kufundishia au zaidi, au Shahada isiyo ya Ualimu/ Elimu yenye somo moja la kufundishia au zaidi pamoja na Stashahada ya Uzamili ya Elimu (Post Graduate Diploma in Education) Kutoka Vyuvo vya Elimu ya Juu Vinavyotambulika na Serikali awe amejimarisha katika masomo ya Elimu Maalum. Mwenye uwezo wa kufundisha wasioona nafasi (1) kutafsiri lugha za alama na kufundisha kompyuta nafasi tatu (3)</p> <p>Kazi na Majukumu ya Mwalimu III C</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Kuandaa maazimio ya kazi, maandalio ya masomo, zana za kufundishia, mazoezi ya wanafunzi na majaribio ii. Kutunga, kusimamia na kusahihisha mitihani kwa lengo la kutahimini maendeleo ya wanafunzi iii. Kulea wanafunzi na kuwafundisha mwenendo mzuri na tabia na iv. Kuandaa na kutunza kumbukumbu za maendeleo ya Wanafunzi <p>Malipo:</p> <p>Malipo ya 50% ya ngazi ya mishahara ya Serikali yaani TGTS D</p>

6

Mwalimu Sekondari Daraja la III C Elimu Sekondari (Nafasi 1)

Sifa Zinazotakiwa.

Awe na Shahada ya Elimu (Bachelor with Education) au Shahada ya Ualimu (Bachelor of Education) yenye somo moja la kufundishia au zaidi, au Shahada isiyo ya Ualimu/ Elimu yenye somo moja la kufundishia au zaidi pamoja na Stashahada ya Uzamili ya Elimu (Post Graduate Diploma in Education) Kutoka Vyuo vya Elimu ya Juu Vinavyotambulika na Serikali **awe amejijimarisha katika masomo ya Elimu Maalum, mwenye uwezo wa kutafsiri lugha za alama(Mkalimani wa Lugha ya Alama).**

Kazi na Majumumu ya Mwalimu III C

- i. Kuandaa maazimio ya kazi, maandalio ya masomo, zana za kufundishia, mazoezi ya wananfunzi na majaribio.
- ii. Kutunga, kusimamia na kusahihisha mitihani kwa lengo la kutahimini maendeleo ya wanafunzi
- iii. Kulea wanafunzi na kuwafundisha mwenendo mzuri na tabia na
- iv. Kuandaa na kutunza kumbukumbu za maendeleo ya Wanafunzi

Malipo:

Malipo ya 50% ya ngazi ya mishahara ya Serikali yaani **TGTS D**

8

Mteknolojia Mionzi II (Nafasi 2)

Sifa Zinazotakiwa

Awe na Stashahada katika fani ya Uteknolojia (mionzi) kutoka chuo kinachotambuliwa na Serikali na ambao wamesajiliwa na Mabaraza ya fani husika.

Kazi na Majukumu ya Mteknolojia Mionzi

- (a) Kutibu wagonjwa wanaolekezwa kwenye eneo lake la kazi kwa mionzi sahihi iliyoelekezwa na Dakitari Bingwa wa Mionzi.
- (b) Kutunza mitambo na vifaa vya Radiotherapia katika eneo lake la kazi.
- (c) Kukagua na Kusimamia ubora wa mionzi inayotolewa na mitambo ya Radioterapia (Radio-therapeutic quality).
- (d) Kusimamia watumishi walio chini yake.
- (e) Kutoa Ushauri kuhusu masuala ya kazi za Radiotherapia na Mionzi katika eneo lake la kazi.

Malipo:

Malipo yatakuwa 50% ya ngazi ya mishahara ya Serikali yaani **TGHS B**

9. Afisa Mipangomiji II (Nafasi 2)**Sifa Zinazotakiwa**

Awe na shahada/stashahada ya juu katika fani ya Mipango miji kutoka chuo shirikishi cha ardhi na usanifu majengo(UCLAS) au vyuo vikuu au taasisi nyingine zinazotambuliwa na serikali.

Kazi na Majumuku ya Afisa Mipangomiji II

- (a) Kuandaa mipango ya maeneo yaliyoendelezwa kiholela.
- (b) Kupokea michoro ya mipango miji.
- (c) Kuchambua takwimu nataarifa kwa ajili ya maandalizi ya mipango mipya ya makazi.
- (d) Kuhakikisha kuwa mabadiliko ya matumizi ya matumizi ya ardhi yanaingizwa katika michoro.

Malipo:

Maloipo yatakuwa 50% ya ngazi ya mishahara ya Serikali yaani **TGS E**

11 Afisa Ardhi II (Nafasi 1)**Sifa Zinazotakiwa**

Awe na shahada/stashahada ya juu katika fani ya usimamizi ardhi na uthamini au shahada ya Sheria kutoka vyuo vikuu vinavyotambuliwa na serikali.

Kazi na Majumuku ya Afisa Ardhi

- (a) Kusimamia uingizaji wa kumbukumbu za masuala ya ardhi katika kompyuta
- (b) Kushughulikia utayarishaji wa nyaraka za kisheria.
- (c) Kuwasiliana na wateja kuhusu hati zilizotayarishwa na kuwakabidhi wateja.

Malipo:

Malipo yatakuwa 50% ya ngazi ya mishahara ya Serikali yaani **TGS E**

<p>12</p>	<p>Mpima Ardhi II (Nafasi 1)</p> <p>Sifa Zinazotakiwa</p> <p>Kuajiriwa wenye Shahada ya Sayansi katika fani za Geomatics au Land Surveying kutoka Chuo Kikuu cha Ardhi katika fani ya Upimaji Ardhi au Taasisiyoyote inayotambuliwa na National Council of Professional Surveyors (NCPS).</p> <p>Kazi na Majukumu ya Mpima Ardhi</p> <ol style="list-style-type: none"> Sehemu ya Upimaji Milki(Cadastral Survey) Kuingiza taarifa za Upimaji (alpha numeric data) kwenye kompyuta. Sehemu ya opographic na Geodetic Surveys Kukagua kazi za upimaji na kuingiza taarifa za kazi zilizothibitishwa kwenye komputa. Sehemu ya Ramani Kufanya upimaji picha (aerial triangulation and block adjustment); Kuandaa vikosi kwa ajili ya kuhuisha ramani (map revision) Mpima Ardhi katika Serikali za Mitaa Kufanya kazi za nje ya Ofisi (<i>field survey operations</i>) chini ya usimamizi wa mpima aliyesajiliwa. <p>Malipo:</p> <p>Malipo yatakuwa 50% ya ngazi ya mishahara ya Serikali yaani TGS E</p>
<p>13</p>	<p>Afisa Tehama II (2)</p> <p>Sifa Zinazotakiwa</p> <p>Awe na Shahada/Stashahada ya juu ya kompyuta katika moja ya fani zifuatazo: sayansi ya Kompyuta, Teknolojia ya habari, na Teknolojia ya Habari na Mawasiliano, Menejimenti ya Mifumo ya Habari au mafunzo mengine yanayohusiana na fani hii.</p> <p>Kazi na Majukumu ya Afisa TEHAMA II</p> <ol style="list-style-type: none"> Kutengeneza kiunganishi kati ya hifadhi data na Programu tumizi (Develop back-end and front-end connectivity). Kusanifu, kutengeneza na kufanya majaribio ya programu za hifadhi-data (Design, Kuweka usalama wa hifadhi data (Implement security and access control into database), Kutunza na kuhakiki mfumo wa hifadhi data. Kutoa huduma za hifadhi data kwa watumiaji.

Malipo:

Malipo yatakuwa 50% ya ngazi ya mishahara ya Serikali yaani TGS E

14 Afisa TEHAMA Msaidizi ii (Nafasi 1)**Sifa Zinazotakiwa**

Awe na shahada ya masomo ya kompyuta katika moja ya fani za uhandisi wa kompyuta/Mtandao/Mawasiliano na Elektrtoniki au matengenezo ya mifumo ya TEHAMA kutoka Taasisi/ Vyuo vinavyotambulwa na Serikali.

Kazi na Majukumu ya Afisa Tehama Msaizidi II

- (a) Kufanya ukaguzi wa ubora wa vifaa vya TEHAMA na kurekebisha ipasavyo
- (b) Kufanya matengenezo ya miundombinu ya TEHAMA
- (c) Kukagua na kutambua vifaa vinavyohitaji matengenezo
- (d) Kutoa huduma kwa watumiaji wa vifaa vya TEHAMA na
- (e) Kuchukua hatua za kiusalama kulinda vifaaa vya TEHAMA

Malipo:

Malipo yatakuwa 50% ya ngazi ya mishahara ya Serikali yaani TGS C

15 Wafanya Usafi wa Jiji Nafasi (36)**Sifa Zinazotakiwa**

Awe na Elimu ya Kidato cha nne

Kazi na Majukumu ya Mfanya Usafi

- b) Kufanya usafi wa mazingira ya nje na
- c) kukata majani kupalilia bustani,
- d) kumwagilia maji bustani, kupanda maua au miti na kusafisha vyoo na kufanya usafi maeneo mbalimbali ya Mji.

Malipo:

Malipo yatakuwa 50% ya ngazi ya mishahara ya Serikali yaani TGOS B


MAELEZO YA JUMLA.

- a) Waombaji wote wawe ni Raia wa Tanzania wahitimu wa vyo mbalimbali.
- b) Waombaji wawe na umri usiopungua miaka 18 na usiozidi miaka 45
- c) Barua za maombi ziambatanishwe na nakala za maelezo binafsi (CV) vyeti vya Elimu/taaluma na cheti cha kuzaliwa.
- d) Nakala ya Kitambulisho cha Taifa (NIDA).
- e) Mwisho wa kupokea maombi ni siku ya Jumatatu ya tarehe **05/06/2023 saa 9:30** alasiri.

Maombi yote yatumwe kwa anuani ifuatayo:

Mkurugenzi,
Halmashauri ya Jiji la Arusha,
S.L.P. 3013,
ARUSHA.

Tangazo hili limetolewa na:


Hargeney R. Chitukuro
MKURUGENZI WA JIJI
ARUSHA

Nakala;- - Kwenye mbao za Matangazo

